

«25» ноября 2021г. № 25

Правила установки и эксплуатации информационных конструкций на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Правила установки и эксплуатации информационных конструкций на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - правила) приняты в целях усиления контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, предотвращения угрозы для жизни и здоровья людей при установке и эксплуатации информационных конструкций, формирование порядка использования муниципального имущества, а также земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена и в целях установки и эксплуатации информационных конструкций на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

Правила регулируют отношения, возникающие в процессе установки и эксплуатации информационных конструкций, контроля за их эксплуатацией.

Информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, определяющими требования к информационным конструкциям, контролю за их размещением и эксплуатацией.

1.3. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей, при установке и эксплуатации информационных конструкций на территории муниципального образования вне зависимости от форм собственности объектов недвижимости, к которым присоединены информационные конструкции.

1.4. Основные понятия и определения:

Информационные конструкции - вывески (в том числе обязательные), информационные указатели, выносные информационные конструкции,

информационные стенды - предназначенные для размещения информации, доведение которой до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами или сложившимися обычаями делового оборота, либо информирующие о месте нахождения объекта, не содержащие сведений рекламного характера (телефонов, сайтов, информацию об акциях и скидках и т.п., если это не предусмотрено действующим законодательством);

Вывеска - конструкция, расположенная на стене здания, сооружения, в котором размещаются физические или юридические лица, предназначенная для информирования третьих лиц о наименовании, виде деятельности (типе, профиле) данного физического или юридического лица, его товарном знаке или знаке обслуживания, коммерческом наименовании.

Информационный указатель — это конструкция на стене здания, сооружения, содержащая информацию о направлении движения и расстоянии до каких-либо организаций, предприятий. Размещение на информационных указателях телефонов, информации о сайтах в сети интернет и иная информация коммерческого характера не допускается.

Обязательная вывеска - вывеска с размещением обязательной информации о фирменном наименовании (наименовании), месте нахождения (адрес) и режиме работы организации изготовителя (исполнителя, продавца), установленная для обозначения входа в помещение для потребителей.

Витрина - предназначенная для привлечения покупателей остекленная часть фасада здания магазина, торгового комплекса, которая дает возможность видеть со стороны улицы экспозицию товара внутри помещения.

Меню - информация о продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством меню, прейскурантов или иными способами, принятыми при оказании таких услуг. Меню организации общественного питания (кафе, ресторана и т.п.), размещается на фасаде здания, в том числе на конструкции, размещенной на фасаде здания, в котором осуществляет свою деятельность соответствующая организация.

Владелец информационной конструкции (физическое или юридическое лицо) – собственник информационной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на информационную конструкцию или правом владения и пользования конструкцией на основании договора с ее собственником.

Выдача согласования – получение паспорта информационной конструкции, удостоверяющее право на установку информационной конструкции и ее эксплуатацию в соответствии с настоящим Порядком.

Паспорт информационной конструкции – документ, содержащий сведения о технических характеристиках информационной конструкции, сведения о внешнем виде информационной конструкции (эскиз), сведения о территориальном размещении конструкции, фотографии места установки конструкции с привязкой к месту, а также подпись уполномоченного лица Администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Реестр Паспортов информационных конструкций на территории МО «Свердловское городское поселение» - информационная база, содержащая перечень заявителей, обратившихся с заявлениями о выдаче согласований на

установку и эксплуатацию информационных конструкций, имеющих выданные Паспорта информационных конструкций, расположенных на территории МО «Свердловское городское поселение». Формирование и ведение Реестра на территории МО «Свердловское городское поселение» осуществляется Администрацией.

1.5. Отличительные признаки информационных конструкций от рекламных:

- размещение на конструкции на фасаде здания в месте нахождения организации сведений о наименовании общества, номере телефона и/или официальном сайте юридического лица в сети Интернет, если в этой информации не содержится конкретных сведений о товаре, об условиях его приобретения или использования, представляет собой размещение сведений о виде деятельности общества в целях доведения этой информации до потребителей. Такая информация не подпадает под понятие рекламы и является информационной.

- конструкции, содержащие информацию о характеристиках реализуемых товаров, о проводимых организацией акциях и/или скидках, либо различные лозунги, слоганы, либо иную информацию об определенном лице или товаре, не обязательную к размещению, могут быть расценены как вывески, содержащие сведения рекламного характера, и на такие конструкции распространяются требования Федерального закона «О рекламе», в том числе в случае их размещения в месте нахождения организации.

- конструкции, содержащие указание на наименование организации, названия товаров (работ, услуг), средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, размещенные на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляет свою деятельность указанная организация, вне зависимости от права собственности на земельный участок, не относятся к размещенной в месте нахождения организации и являются рекламной конструкцией.

К таким конструкциям относятся стелы, пилоны, флагштоки (флаги), стойки, содержащие, в том числе название торгового центра, названия расположенных в торговом центре магазинов, товарные знаки, либо название автосалона, товарные знаки реализуемых автомобилей, размещенные на территории прилегающей к торговому центру, автосалону (в том числе на парковке), поскольку такие конструкции размещаются не в месте нахождения организации (не на здании торгового центра, автосалона).

2. Виды информационных конструкций

2.2. Информационные конструкции.

2.2.1. К информационным конструкциям относятся: вывески (в том числе обязательные), информационные указатели (в том числе и отдельно стоящие), выносные информационные конструкции, информационные стенды.

2.2.2. Вывеска - конструкция, предназначенная для информирования третьих лиц о наименовании, виде деятельности (типе, профиле) данного физического или юридического лица, его товарном знаке или знаке обслуживания, коммерческом наименовании, независимо от манеры ее исполнения. Вывеска размещается непосредственно рядом с входом в

занимаемое помещение на фасаде здания, либо границах в такого помещения на фасаде здания.

2.2.3. Вывеска может быть выполнена в виде одного настенного панно либо состоять из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов), содержащих, как правило, неповторяющуюся информацию).

2.2.4. Обязательная вывеска - вывеска с размещением обязательной информации о фирменном наименовании (наименовании), месте нахождения (адрес) и режиме работы организации изготовителя (исполнителя, продавца), установленная для обозначения входа в помещение для потребителей. Рекомендованный размер обязательной вывески не должен превышать 1 кв.м.

2.2.5. Отдельно стоящая информационная конструкция — это информационный знак индивидуального проектирования, содержащий информацию о направлении движения и расстоянии до каких-либо организаций, предприятий. На такой конструкции может располагаться информация о профиле деятельности организации и виде реализуемых товаров, оказываемых услуг. Площадь одного информационного поля такой конструкции не должна превышать 6 кв.м. (последнее не относится к ценовым стелам АЗС). На такой конструкции размещается постоянная информация, указанная в паспорте информационной конструкции. Изменение содержания информации на информационной конструкции требует дополнительного согласования.

Вид и форматы отдельно стоящих информационных конструкций, рекомендованных к установке на территории муниципального образования, представлены в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.2.6. Выносные информационные конструкции (шалашы) - конструкции, используемые юридическими или физическими лицами, зарегистрированными как индивидуальные предприниматели, исключительно в часы работы принадлежащего данным лицам предприятия, для распространения информации об этом предприятии. Рекомендованная площадь выносной двухсторонней информационной конструкции (шалаша) не должен превышать 1,5 кв.м.

2.2.7 Указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, проектируемых (номерных) проездов, проспектов, шоссе, набережных, скверов, тупиков, бульваров, просек, аллей, линий, мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, а также километровых участков автодорог и магистралей федерального и регионального значения, указатели номеров домов;

2.2.8. Указатели границ территорий муниципального образования, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания пассажирского транспорта;

2.2.9 Указатели местоположения органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений, муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования;

2.2.10. Содержание и эксплуатация информационных конструкций, указанных в пункте 2.2.9. настоящих Правил, осуществляется администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Общие требования к размещению информационных конструкций (вывесок, указателей, обязательных вывесок и витрин. меню)

3.1. Вывески размещаются:

- вдоль фасада здания, сооружения в границах занимаемого заинтересованным лицом помещения;
- перпендикулярно фасаду здания, сооружения (далее - консольные вывески) в границах занимаемого заинтересованным лицом помещения, только если размещения обычной вывески не представляется возможным;
- обязательная вывеска размещается параллельно фасаду здания, сооружения, в границах занимаемого заинтересованным лицом помещения непосредственно перед входом в него.

Информационные указатели размещаются вдоль фасада здания, сооружения вне границ занимаемого заинтересованным лицом помещения, исключительно в случае затрудненного обзора основной вывески: нахождение входа в организацию вне зоны видимости с основной улицы (во дворе здания, в глубине квартала).

Размещение вывесок, указателей, разрешается на уровне не выше второго этажа многоквартирных домов, на боковых фасадах (без окон) и брандмауэрах многоквартирных домов в случае, если помещение, принадлежащее заинтересованному лицу, выходит на указанные фасады и брандмауэры.

Не допускается размещения вывесок, указателей, обязательных вывесок:

- 1) с выступом за боковые пределы фасада здания, сооружения, за исключением консольных вывесок;
- 2) без соблюдения архитектурных членений фасада;
- 3) с креплением на архитектурных деталях и элементах декора фасадов зданий, сооружений;
- 4) на козырьках;
- 5) над арочными проемами;
- 6) в поле оконных и дверных проемов с изменением их конфигурации;
- 7) на воротах, оградах, в том числе с креплением на ограждения витрин, прямков и на защитные решетки окон;
- 8) на крышах некапитальных объектов, в том числе нестационарных торговых объектов, за исключением случаев, когда на указанных объектах имеется выделенное архитектурное поле;
- 9) на расстоянии более 0,3 м от стены;
- 10) на фасадах многоквартирных домов в уровне выше второго этажа;
- 11) на опорах стационарного электрического освещения, опорах контактной сети.

При размещении нескольких вывесок и /или информационных указателей на одном фасаде многоквартирного дома такие вывески должны быть гармонизированы между собой и выполнены в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.2. Требования к внешнему виду вывесок и указателей:

Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены, смонтированы и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПЭУ, техническими регламентами, утвержденными правилами благоустройства, и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций соответствующего типа;

- не должны иметь сходство с дорожными знаками;
- конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и другие технологические элементы) информационных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами. Они не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевых поверхностей конструкций, крепления осветительной арматуры, соединений с основанием);

3.2.1. Внешний вид вывесок, информационных указателей должен формироваться с использованием пропорционального соотношения площади информации (изображения) по отношению к общей площади информационного поля; средств гармонизации формы (принципы симметрии, ритм) и средств художественной выразительности (контраст, динамика, масштабность).

3.2.2. Габариты (высота, ширина, толщина) вывесок, указателей, определяются по крайним точкам всех элементов, входящих в состав вывески, указателя.

3.2.3. Стилистическое решение вывесок, указателей, выбор гарнитуры шрифта выполняются с учетом фасадных решений и композиционных приемов здания, сооружения:

- допустимые габариты настенных вывесок рассчитываются исходя из габаритов мест размещения настенных вывесок, с учетом визуальных полей (боковых, нижнего, верхнего), максимальная высота настенной вывески в виде отдельных букв - не более 550 мм.; максимальная высота настенной вывески иного конструктивного решения - не более 620 мм.;

- построение шрифтовой композиции вывесок, указателей, выполняется с учетом соблюдения межбуквенного интервала, характерного для каждого шрифта;

- методом композиционно-графического решения настенных вывесок (указателей) является размещение композиции (букв, знаков, символов) в одну строку. В случае невозможности размещения композиции в одну строку допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк;

- величина междустрочного интервала в шрифтовой композиции настенных вывесок, составленной из двух строк, допускается 0,5-0,75 от высоты буквы для композиций из прописных букв;

- в случае размещения нескольких вывесок на одном фасаде их размещение должно быть отцентрировано относительно уже установленных вывесок и информационных указателей, размеры вывесок и указателей не должны разниться более чем на 10%,

- количество гарнитур, используемых в оформлении одной вывески, одного указателя, или в композиции, составленной из нескольких вывесок, указателей

- не более двух; допускается пропорциональное изменение: увеличение, уменьшение силуэта буквенных знаков. Иные изменения силуэта буквенных знаков не допускаются.

3.3. Цветовые решения.

Цветовое решение вывесок и указателей не должны резко контрастировать с цветовым оформлением фасада здания, сооружения, в случае размещения на одном фасаде здания нескольких вывесок их цветовые решения должны быть гармонизированы.

Цветовое решение фона информационного поля настенных вывесок, элементов конструкции и электрооборудования должно соответствовать цвету фасада здания, сооружения.

Светоцветовое решение подсветки настенных вывесок определяется в соответствии с цветовым решением фасада здания, сооружения.

3.4. Конструктивные решения.

Конструктивные решения вывесок, указателей, должны обеспечивать прочность, устойчивость к механическому воздействию, минимальный контакт с фасадом здания, сооружения, удобство монтажа и демонтажа.

Материалы и технологии, применяемые для изготовления вывесок, указателей, обязательных вывесок, должны обеспечивать ровную окраску, равномерные зазоры конструкции, отсутствие внешнего технологического крепежа.

Допускается использование следующих типов конструкций:

- отдельные буквы без фоновой основы (световые, не световые);
- отдельные буквы на контурной основе, в том числе бесфоновой;
- отдельные буквы на основе типа «планшет», в том числе бесфоновой;
- фигурный световой короб; световой короб типа «планшет».

Крепление вывесок, указателей, к фасаду должно быть скрытого типа. Крепление вывесок, имеющих конструктивное решение в виде отдельных букв, осуществляется путем крепления каждого элемента на единую монтажную раму, которая затем крепится к фасаду.

Подсветка вывесок, указателей, должна быть равномерной, обеспечивать видимость в вечернее время, излучать немерцающий, приглушенный, рассеянный свет. Применение цвето-динамической и/или свето-динамической подсветки вывесок, указателей, не допускается.

Электрооборудование (провода) вывесок, указателей, подлежит монтажу в защитной гофре и окрашиванию в цвет фасада здания, сооружения. Допускается применение внутренней подсветки вывесок, настенных указателей, лицевой, боковой внутренней подсветки, внешней подсветки в сторону фасада.

Изготовление вывесок и указателей в виде винилового полотна не допускается без использования несущей конструкции (металлического каркаса), обеспечивающей равномерную плотность натяжения.

3.5. Оформление витрин.

Витрины могут быть оформлены в виде экспозиции образцов товаров, либо изображений товаров, размещаемых на поверхности, стекла как снаружи, так и внутри помещения.

Цветовые решения изображений должны соответствовать требованиям настоящих Правил.

При размещении в витринах свето-динамического оборудования (экранов, бегущих строк), необходимо получение согласований, предусмотренных при размещении информационных конструкций.

В составе витрины допускается размещение вывески в витрине:

- а) в виде отдельных букв, установленных непосредственно на остеклении витрины с внешней или внутренней стороны остекления;
- б) в виде пленочного изображения.

Допускается устройство внутренней подсветки в составе вывесок в витрине при условии соблюдения требований Правил благоустройства

Габариты вывесок в витринах, устанавливаемых на остеклении витрины в виде отдельных букв:

- а) в высоту до 0,3 м, в длину - длина остекления витрины;
- б) толщина букв - не более 50 мм;
- в) максимальный размер высоты букв - 0,15 м.

Допустимая площадь перекрытия поверхности витрин, при размещении элементов информационного характера в створе витрин, составляет не более 1/10 поля крупных витрин (площадью свыше 2 кв.м) и не более 1/5 поля витрин площадью до 2 кв.м.

В композиционно-графическом решении вывесок в витринах допускается:

- а) размещение информации исключительно в виде текста;
- б) использование изображений фирменных знаков и торговых марок.

Освещение витрин допускается при его соответствии санитарным правилам и должно иметь единое цветоцветовое решение.

3.6. Специальные требования к размещению консольных вывесок.

Консольные вывески размещаются в случае невозможности размещения настенных вывесок в виду перегруженности фасада; у арок, на границах и углах зданий, сооружений, а также при протяженной и сложной архитектурной линии фасада здания, сооружения в местах архитектурных членений фасада.

Размещение заинтересованным лицом настенной вывески исключает возможность размещения консольной вывески.

Типоразмеры консольных вывесок:

а) консольные вывески, информационное поле которых вертикально ориентировано по отношению к фасаду здания, сооружения и имеет соотношение ширины к высоте: 1 к 4; 1 к 5 (далее - вертикальные консольные вывески);

б) консольные вывески, информационное поле которых горизонтально ориентировано по отношению к фасаду здания, сооружения и имеет соотношение ширины к высоте: 1 к 1; 2 к 1; 3 к 2 (далее - малые консольные вывески).

Максимальная площадь одной стороны информационного поля малой консольной вывески составляет не более 1 кв.м.

Размещение малых консольных вывесок допускается:

- 1) не ниже 2,5 м от поверхности тротуара до нижнего края консоли;
- 2) между окнами первого и второго этажей на единой горизонтальной оси с настенными вывесками, а при их отсутствии - с

координацией по нижнему краю консоли с имеющимися консольными вывесками;

3) до нижней отметки окон второго этажа при наличии в здании высокого цокольного или первого этажей;

4) при протяженной и сложной архитектурной линии фасада здания, сооружения в местах ее архитектурных членений;

5) у арок, на углах и границах фасадов зданий, сооружений.

Выступ внешнего края консольных вывесок от стены здания, сооружения не может превышать 1,1 м.

Не допускается размещения консольных вывесок, над и под другими консольными вывесками, а также на расстоянии менее 10 м друг от друга.

Объемно-пространственное решение консольных вывесок, консольных указателей включает:

а) конструкцию из металла (несущая конструкция, кронштейны, металлодекор);

б) информационный блок или несколько блоков.

Размещение информации заинтересованного лица допускается не более чем на одной малой консольной вывеске, или на вертикальной консольной вывеске, или на одном блоке блочного консольного указателя в пределах фасада здания, сооружения, где располагается помещение заинтересованного лица.

Композиционно-графическое решение консольных вывесок, консольных указателей включает:

композиционно-графическое решение конструкции из металла;

композиционно-графическое решение информационного блока, в том числе - фон информационного блока, шрифтовая композиция размещаемой информации и ее декоративное оформление (при наличии).

3.7. Специальные требования к размещению и внешнему виду настенных указателей.

Настенные указатели размещаются на боковых фасадах зданий, сооружений, брандмауэрах исключительно в случае затрудненного обзора основной вывески: нахождения входа в организацию вне зоны видимости с основной улицы (во дворе здания, в глубине квартала).

Обязательным элементом настенного указателя является наличие в композиционно-графическом решении элемента навигации (указание на местонахождение, направление движения).

В случае если несколько организаций пользуются одним входом и не имеют возможности разместить вывески или обязательные вывески на фасаде здания устанавливается настенный блочный указатель. Такой указатель устанавливается в границах входной группы, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, занимаемое заинтересованными организациями.

В случае если организации находятся во дворе, допускается размещение настенного блочного указателя вблизи арочных проездов или на откосах арки.

Настенный блочный указатель должен состоять из блоков, одинаковых по размеру и имеющих единый цвет фона и масштаб графической композиции информационного поля.

Габариты настенного блочного указателя определяются с учетом мест размещения на фасаде и не должны превышать 1,2 м по высоте и 0,7 м по ширине.

3.8. Специальные требования к размещению и внешнему виду обязательной вывески.

Обязательная вывеска размещается на плоских участках фасада здания, сооружения, свободных от декоративных элементов фасада здания, сооружения, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, занимаемое заинтересованным лицом, или на входных дверях в него, не выше уровня верхнего края дверного проема.

Допускается размещение не более одной обязательной вывески у входа в занимаемое помещение. В случае если один вход в здание, сооружение обеспечивает проход к нескольким организациям (более одной), а также в случае, если во дворе здания, сооружения размещается несколько организаций (более одной), допускается размещение информации только в составе блочного настенного указателя.

Допустимые габариты обязательной вывески определяются в зависимости от архитектурного решения фасада здания, сооружения, на котором устанавливается данная конструкция. Габариты обязательной вывески не должны превышать 0,80 м по высоте и 0,60 м по ширине. Толщина обязательной вывески не должна превышать 50 мм.

В композиционно-графическом решении обязательной вывески допускается, размещение информации исключительно в виде текста и использование изображений фирменных знаков и торговых марок.

Цветовое решение фона информационного поля обязательной вывески и цветовое решение конструкции должны соответствовать цвету фасада здания, сооружения.

3.9. Специальные требования к размещению и внешнему виду меню:

Меню размещается на плоских участках фасада здания, сооружения, свободных от декоративных элементов фасада здания, сооружения, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, занимаемое заинтересованным лицом или на входных дверях в него, не выше уровня верхнего края дверного проема.

В случае если один вход в здание, сооружение обеспечивает проход к нескольким организациям (более одной), а также в случае, если во дворе здания, сооружения размещается несколько организаций (более одной), допускается размещение информации только в составе блочного настенного указателя.

Допускается размещение не более одного меню у входа в занимаемое помещение.

В случае если помещение, занимаемое заинтересованным лицом, имеет протяженность более 25 м, допускается размещение нескольких меню с расстоянием между ними не менее 25 м.

Габариты меню не должны превышать 0,80 м по высоте и 0,60 м по ширине.

Допустимые габариты меню определяются в зависимости от архитектурного решения фасада здания, сооружения, на котором устанавливается данная конструкция.

Толщина меню не должна превышать 50 мм.

В композиционно-графическом решении меню допускается:

- а) размещение информации исключительно в виде текста;
- б) использование изображений фирменных знаков и торговых марок.

Цветовое решение фона информационного поля меню и цветовое решение конструкции должны соответствовать цвету фасада здания, сооружения.

4. Порядок выдачи согласования на установку и эксплуатацию информационных конструкций

4.1. Все технические действия при оформлении документации по установке и эксплуатации информационных конструкций, консультирование по указанным вопросам заинтересованных лиц осуществляются Администрацией.

4.2. Информационные конструкции, устанавливаемые на территории муниципального образования, подлежат согласованию в Администрации посредством предоставления муниципальной услуги. Осуществляется структурным подразделением, Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Информационная конструкция, не имеющая согласования является самовольно установленной. Самовольная установка информационных конструкций запрещена.

4.4. Администрация направляет (выдает) Паспорт информационной конструкции, либо направляет (выдает) письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 4.2.

5. Требования к содержанию информационных конструкций:

5.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора. Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции. Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены. Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

5.2. Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора собственниками данных конструкций по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции)

6. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций

6.1. Установка и эксплуатация информационных конструкций на территории поселения без выданного согласования Администрации, в соответствии с настоящими Правилами, не допускается.

6.2. Подготовка информации об установленных и эксплуатируемых без выданного согласования на территории поселения информационных конструкций осуществляется на основании проводимых специалистами Администрации или уполномоченным органом администрации обзедов территории, обращений граждан и организаций, о чем составляется акт выявления самовольно установленной информационной конструкции (Приложение № 2).

6.3. На основании информации об эксплуатируемых с нарушением настоящих Правил на территории поселения информационных конструкциях специалистами Администрации или уполномоченным органом администрации за подписью уполномоченного лица Администрации составляется и выдаётся уведомление собственнику информационной конструкции и/или собственнику недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция о нарушении Правил установки и эксплуатации информационных конструкций на территории МО «Свердловское городское поселение» (далее – Уведомление). В Уведомлении указывается: фотофиксация нарушения, адрес места установки информационной конструкции, тип информационной конструкции, собственники информационной конструкции и иная информация, касающаяся указанной конструкции (Приложение № 3).

6.4. После выдачи Уведомления собственник информационной конструкции и/или собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция обязан в течение 40 дней со дня выдачи Уведомления специалистами Администрации произвести её демонтаж и привести место установки информационной конструкции в первоначальный вид, либо получить Паспорт информационной конструкции путем обращения в Администрацию (муниципальная услуга «установка информационной конструкции, согласование дизайн проекта размещения информационной конструкции»).

6.5. При невыполнении собственником информационной конструкции и/или собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция в установленный срок требований, указанных в пункте 6.4. настоящих Правил, специалисты Администрации вправе составить Протокол об административной ответственности и привлечь собственника информационной конструкции к административной ответственности и наложить на него административный штраф (согласно ст. 4.6. Областного закона Ленинградской области от 24.06.2003 № 47-ОЗ «Об административных правонарушениях») либо Администрация вправе обратиться в суд с иском о принудительном демонтаже информационной конструкции, либо произвести демонтаж информационной конструкции, о чем составляется Акт о демонтаже самовольно установленной информационной конструкции (Приложение № 4). Демонтаж вывески представляет собой разборку информационной конструкции на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба конструкции вывески и другим объектам, с которыми демонтируемая вывеска

конструктивно связана, её снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная вывеска размещена.

6.6. Снос самовольно установленных информационных конструкций производится Администрацией или уполномоченным органом администрации, в присутствии комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с организацией деятельности по сносу самовольно установленных информационных конструкций на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования, в ее состав включаются: представители администрации муниципального образования, депутаты Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представители муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности муниципального образования» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представители территориальных органов внутренних дел (по согласованию).

6.7 Приведение вывески в соответствие с установленными требованиями на основании уведомления осуществляется владельцем указанной вывески за счёт его собственных средств.

6.8. Демонтаж вывески в добровольном порядке осуществляется владельцем данной вывески с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

6.9. При отсутствии сведений о владельце вывески либо в случае его отсутствия в течение одного месяца со дня обнаружения вывески, не соответствующей требованиям настоящих Правил, а также если вывеска не была демонтирована владельцем вывески в добровольном порядке в установленный уведомлением срок, организация демонтажа данной информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется уполномоченным органом администрации либо Администрацией за счёт средств бюджета поселения.

6.10. После демонтажа уполномоченный орган администрации или Администрация организует перемещение на специально организованные для хранения места, хранение, а в необходимых случаях - утилизацию вывесок, не соответствующих установленным требованиям. Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, производится в специально организованных Администрацией местах в течение двух месяцев со дня демонтажа с составлением акта о демонтаже информационной конструкции. По истечении указанного срока демонтированная вывеска, не соответствующая установленным требованиям, утилизируется как невостребованная. Расходы на выполнение работ по демонтажу подлежат возмещению за счёт владельца информационной конструкции по требованию Администрации. Средства,

взимаемые в порядке возмещения затрат на принудительный демонтаж, хранение и утилизацию, подлежат перечислению в доход бюджета поселения. После оплаты владельцем вывески затрат, связанных с демонтажом в принудительном порядке, транспортировкой и хранением вывески, демонтированные информационные конструкции в установленном порядке возвращаются указанному лицу.

6.11. Восстановление внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, в том виде, который существовал до установки конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий организуется уполномоченным органом администрации либо Администрацией. Расходы на выполнение работ по восстановлению внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, подлежат возмещению за счёт владельца информационной конструкции по требованию уполномоченного органа администрации или Администрации. Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на выполнение работ по восстановлению внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования.

6.12. Самовольно размещённые информационные материалы (таблички, баннерные растяжки и т.п.) на световых опорах уличного освещения, деревьях, ограждениях и в других местах, которые не могут быть использованы в целях размещения информации, в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами демонтируются без выдачи уведомления. Демонтированные материалы подлежат утилизации.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. Исполнение настоящих Правил является обязательным для всех физических и юридических лиц, постоянно или временно проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

7.2. Физические, юридические и должностные лица за нарушение требований, изложенных в настоящих Правилах, привлекаются к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».

7.3. Физические, юридические и должностные лица, совершившие правонарушение, в результате которого причинен материальный ущерб, обязаны возместить его в полном объеме.

7.4. Применение мер ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранения допущенных нарушений.

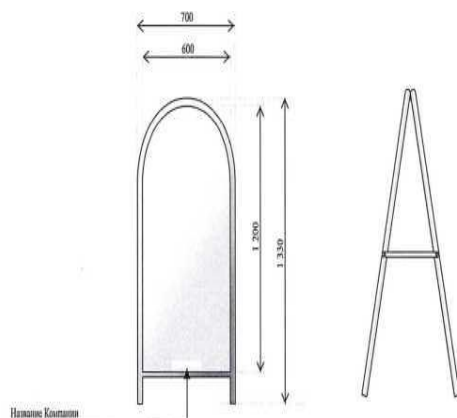
7.5. Правом оформления протоколов об административных правонарушениях за нарушение настоящих Правил наделены работники государственных правоохранительных органов, работники государственных инспектирующих, контролирующих, надзорных органов, уполномоченные служащие органов местного самоуправления, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».

7.6. Решения о привлечении к административной ответственности нарушителей настоящих Правил на основании протоколов об административном правонарушении принимает административная комиссия, а также органы и должностные лица в пределах компетенции, установленной действующим законодательством РФ.

Приложение 2
К Правилам установки и эксплуатации
информационных конструкций на
территории МО «Свердловское
городское поселение»
к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение»
«25» ноября 2021г. № 25

ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

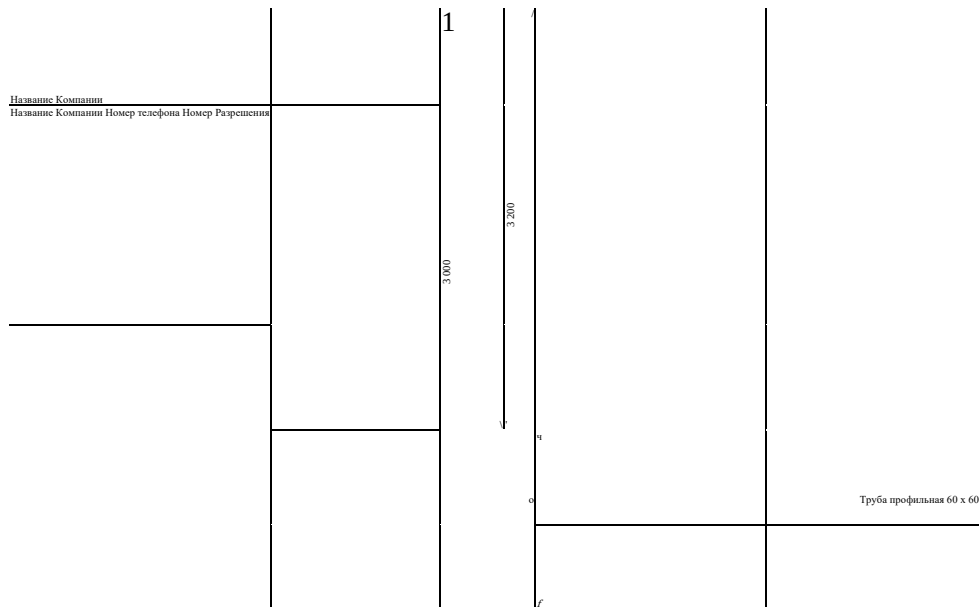
ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ
Выносная информационная конструкция формата 1,2 x 0,6 м



размеры рекламной конструкции



ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ
Информационная конструкция на двух опорах формата 3,0 x 1,5 м

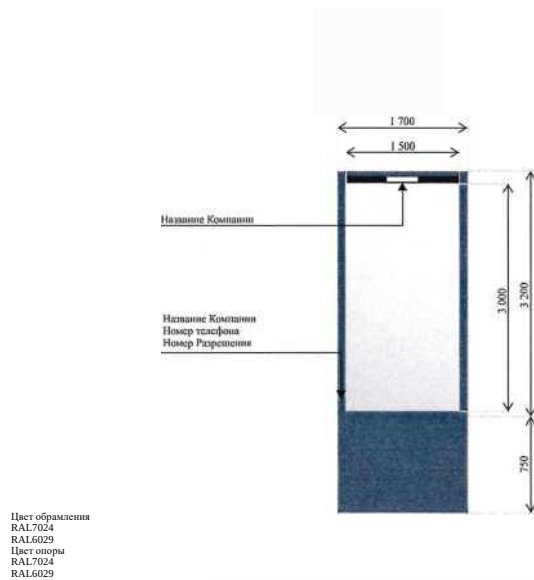


RAL 6029
Цвет опоры
RAL 7034
RAL 6029



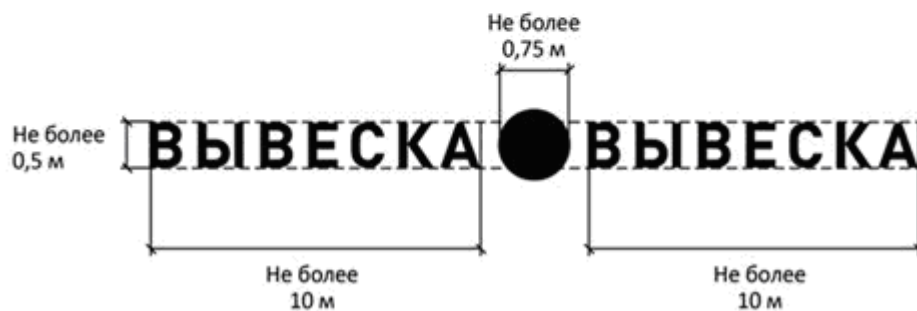
ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

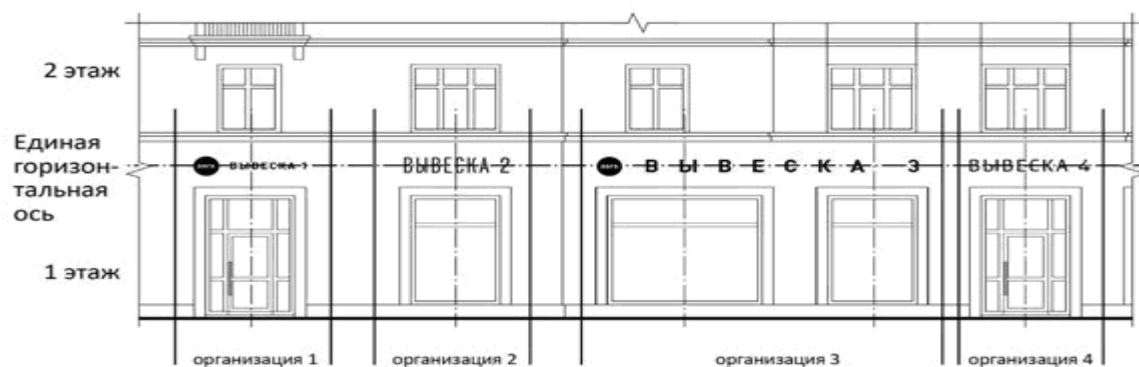
Информационная конструкция формата 3,0 х 1,5 м (сплошная)



Информационные конструкции, монтируемые на опорах, выполняются в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов, образующих информационную конструкцию.



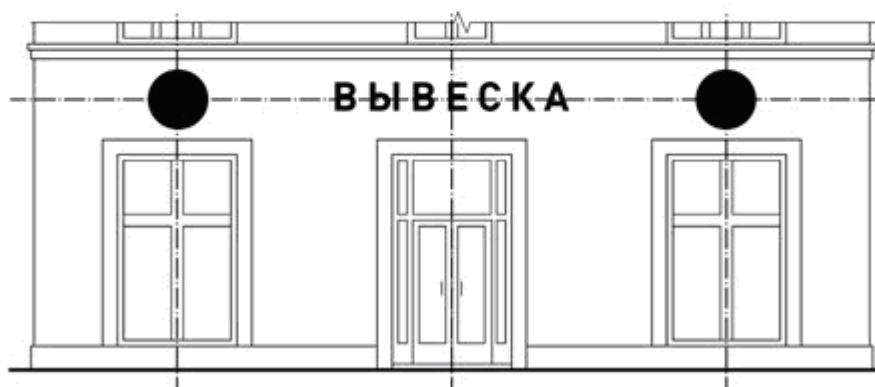


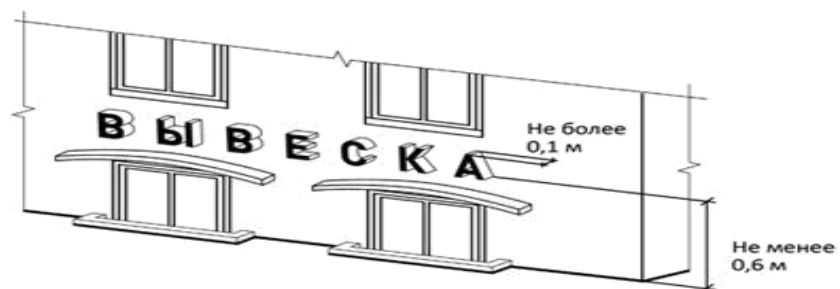
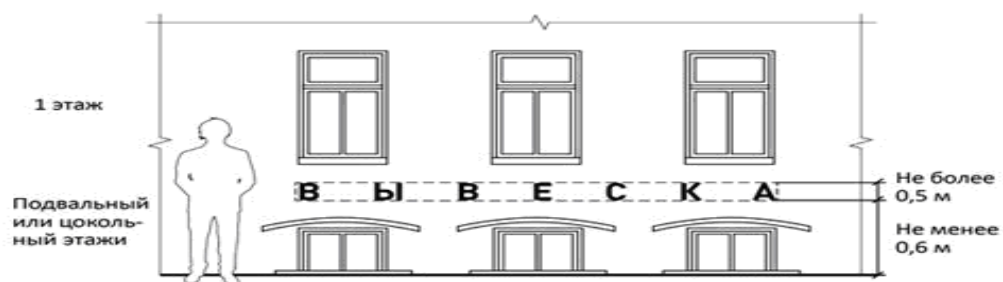


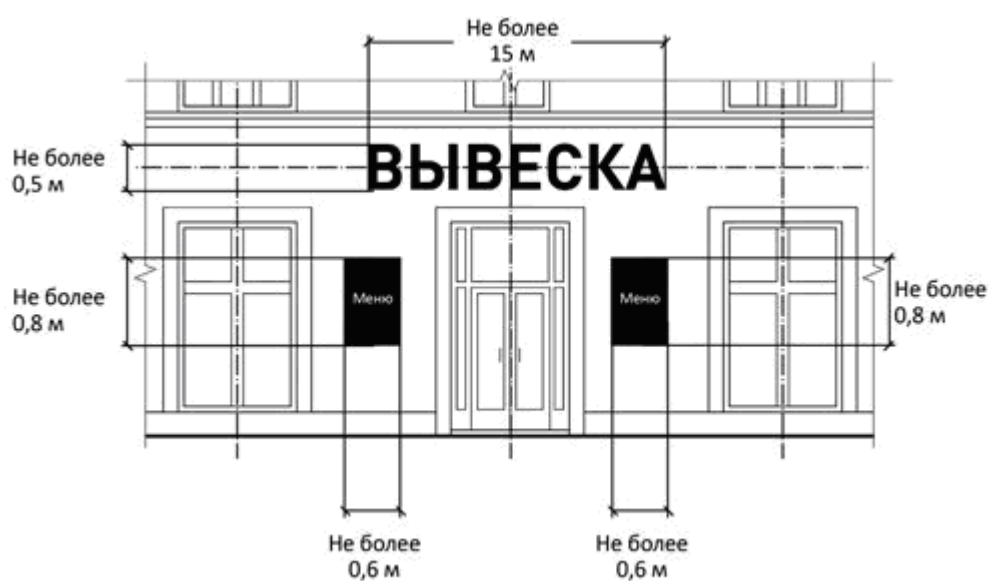
ВЫВЕСКА — текстовая часть

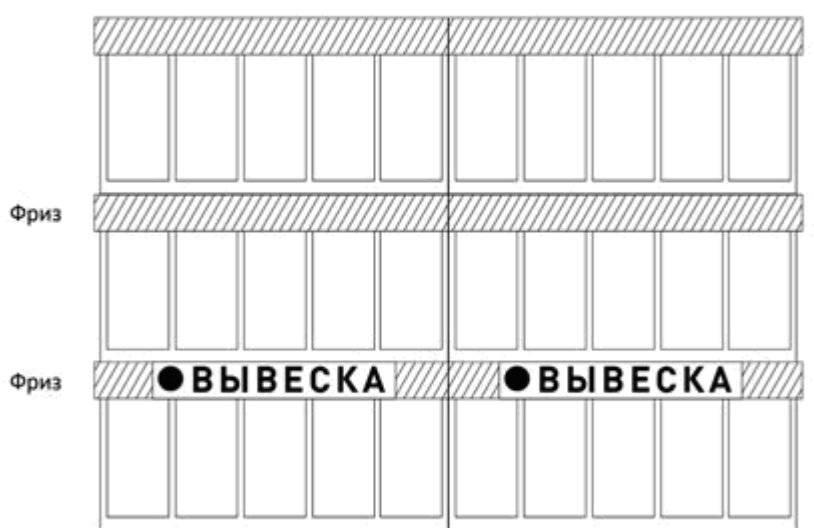
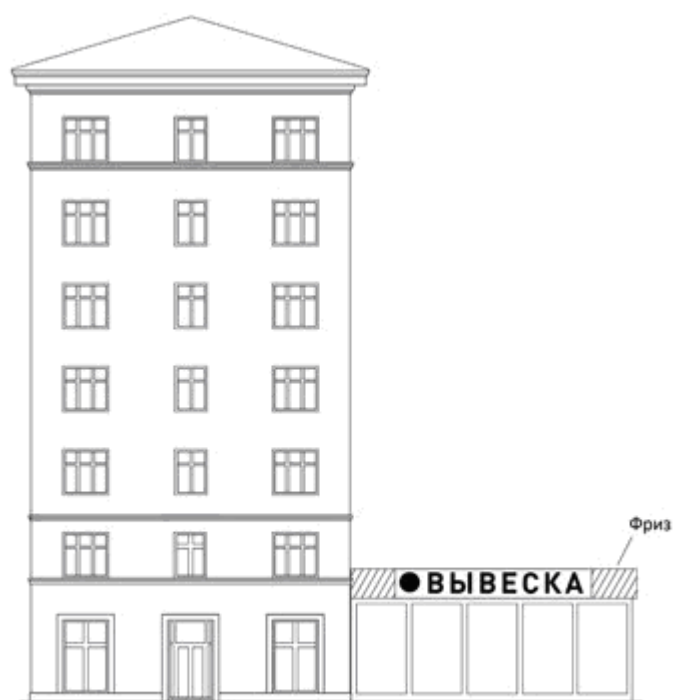
● — декоративно-художественный элемент

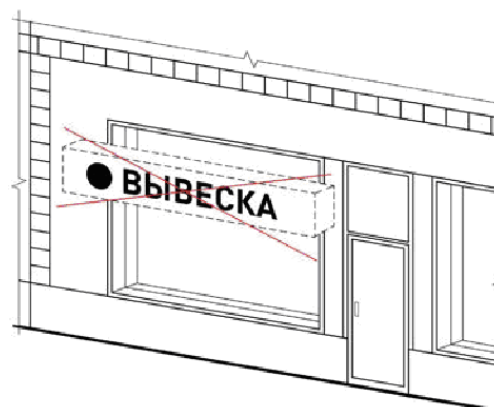
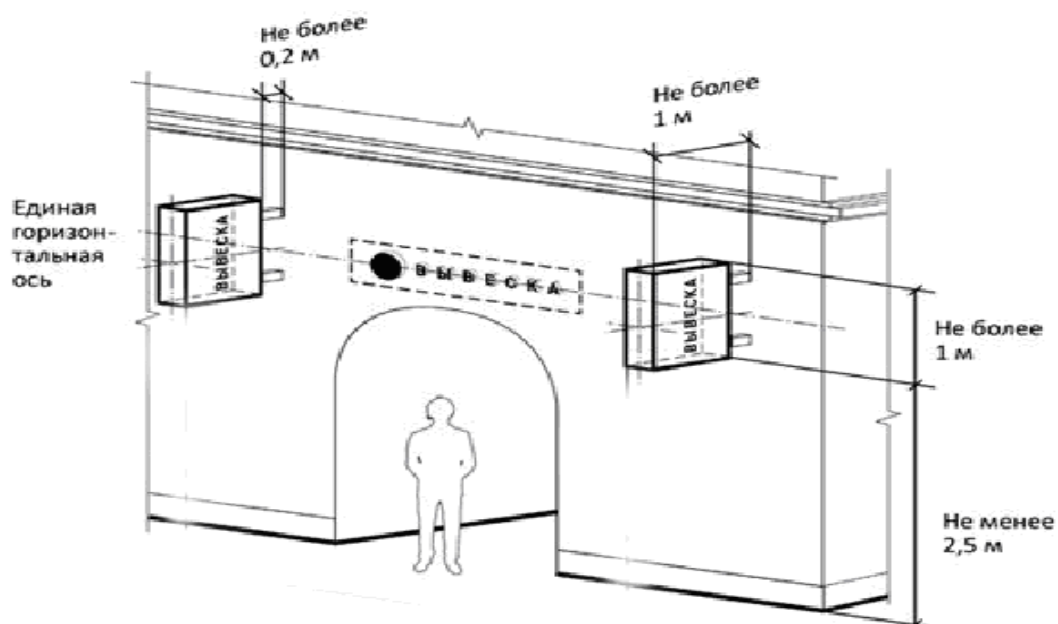
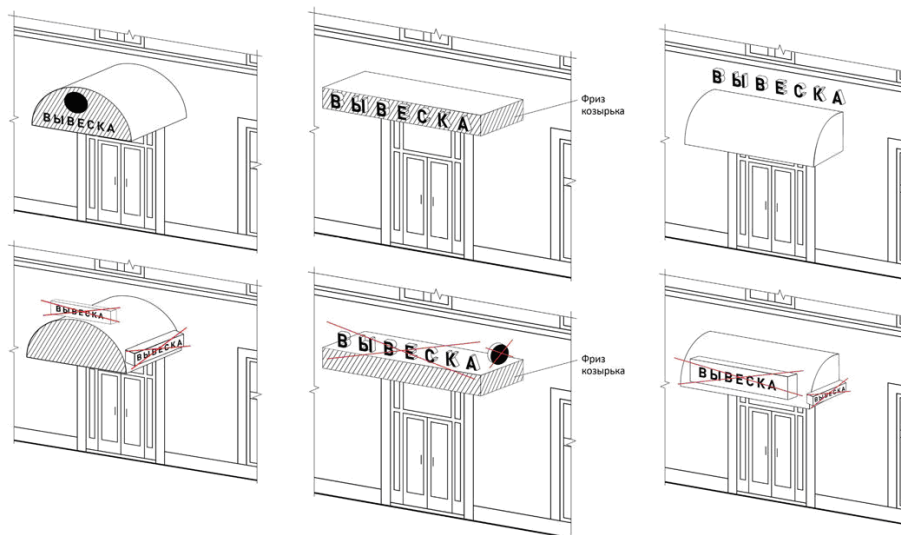
Не более 0,75 м  **ВЫВЕСКА**  Не более 0,5 м

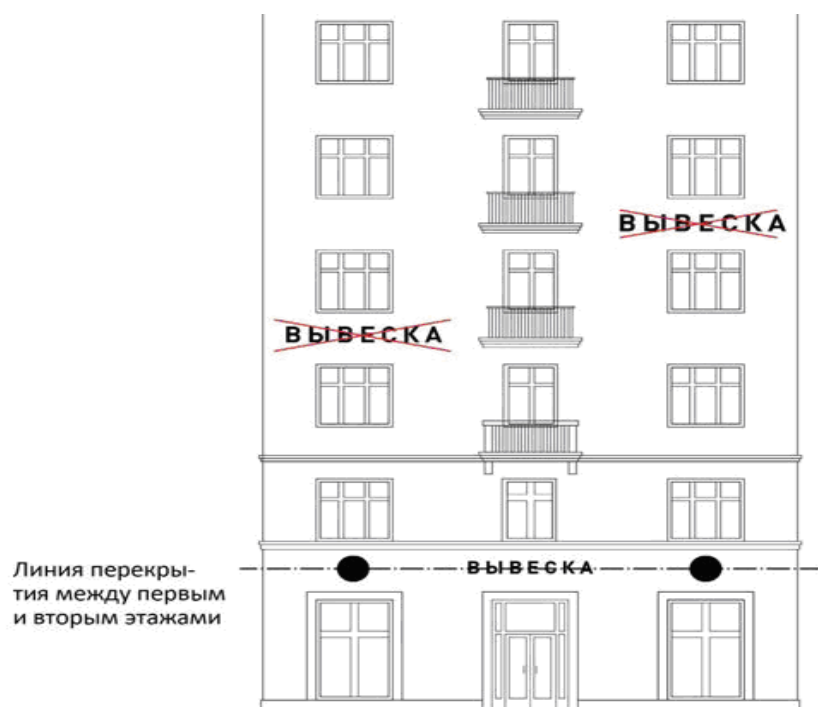


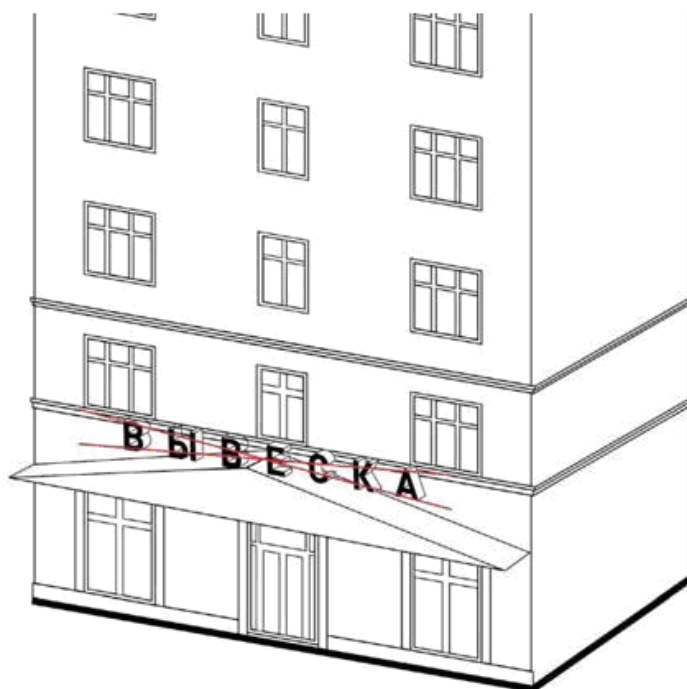
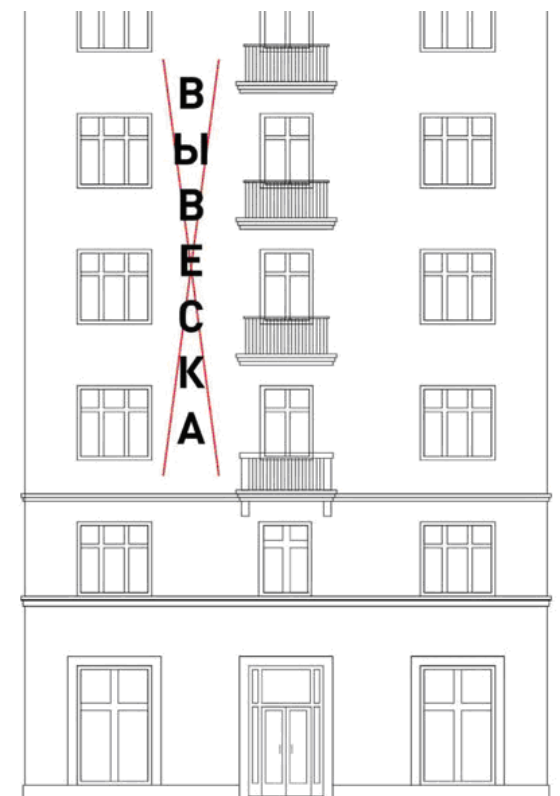


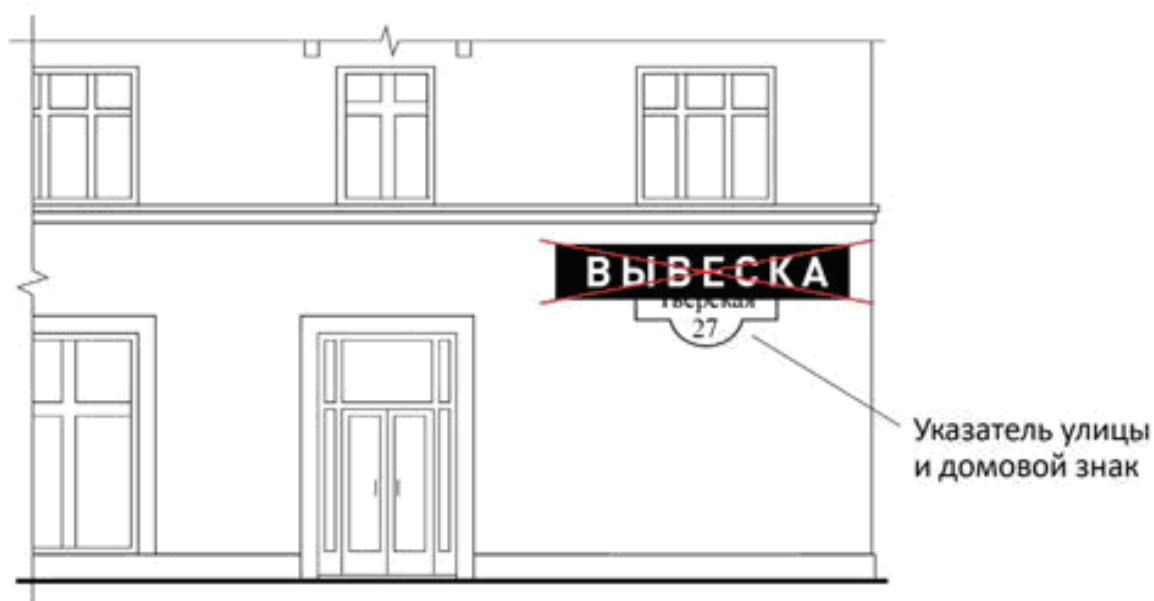


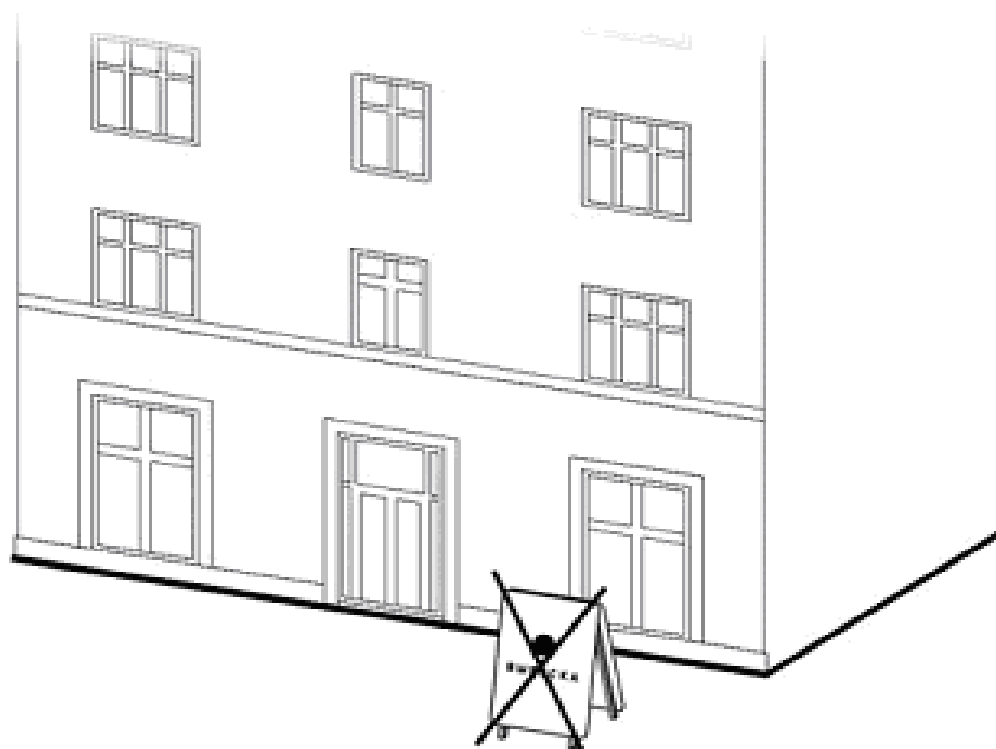
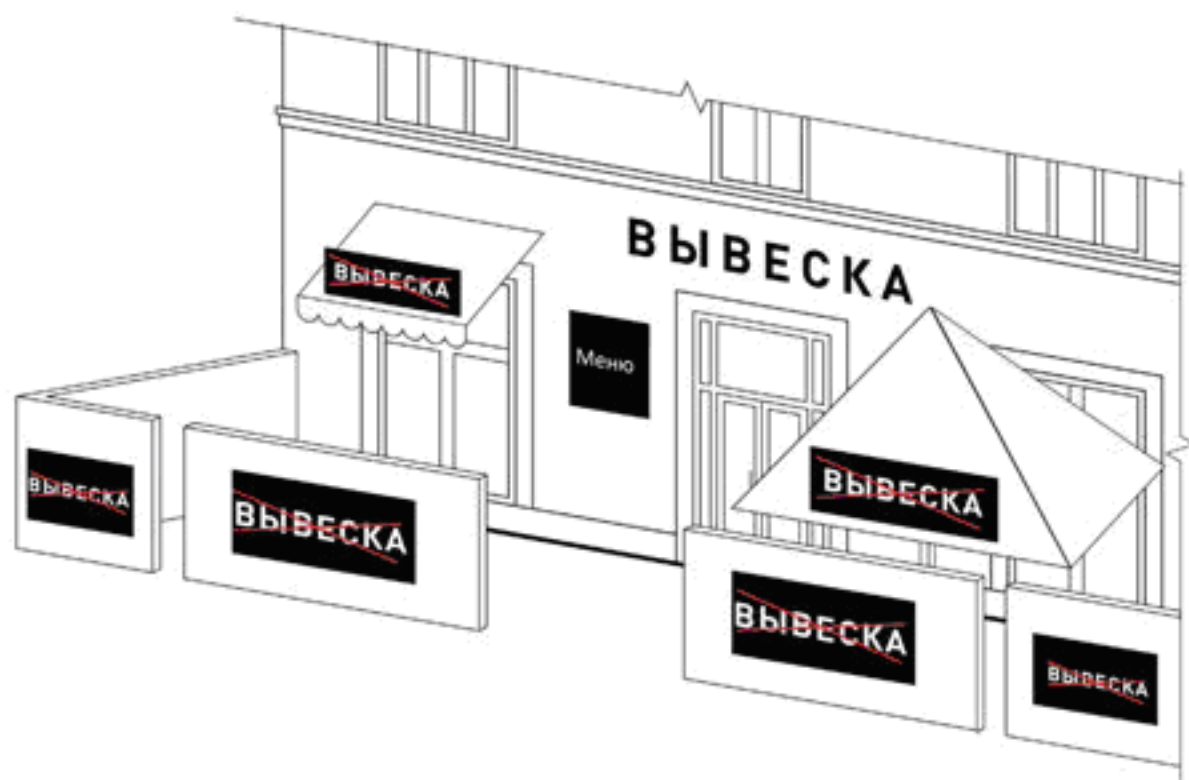












Приложение 3
К Правилам установки и эксплуатации
информационных конструкций на
территории МО «Свердловское
городское поселение»
к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение»
«25» ноября 2021г. № 25

**АКТ
выявления самовольно установленной информационной конструкции**

«__» _____ 2021г.

г.п. им. Свердлова

Должностным лицом Ф.И.О. (должность)

В присутствии: _____

На основании

Проведено обследование информационной конструкции, расположенной по адресу:

В результате обследования установлено:

Подписи присутствующих:

Приложение 4
К Правилам установки и эксплуатации
информационных конструкций на
территории МО «Свердловское городское
поселение»
к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение»
«25» ноября 2021г. № 25

Кому: _____

Адрес _____

Уведомление

Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области уведомляет владельца (собственника) самовольно установленной и эксплуатируемой информационной конструкции а именно: _____

Тип (вид) информационной конструкции: _____

Адрес установки и эксплуатации информационной конструкции: _____

о необходимости получения согласования на установку и эксплуатацию информационной конструкции, либо предоставления Паспорта информационной конструкции в Администрацию МО «Свердловское городское поселение».

В соответствии с Правилами установки и эксплуатации информационных конструкций на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области установка информационных конструкций допускается при наличии Паспорта информационной конструкции выдаваемого Администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Дополнительно уведомляем, что в течение 40 дней со дня получения данного Уведомления необходимо произвести демонтаж информационной конструкции и привести место установки информационной конструкции в первоначальный вид, либо обратиться в Администрацию с Заявлением о выдаче согласования на установку и эксплуатацию информационной конструкции и получить Паспорт информационной конструкции, либо предоставить Паспорт информационной конструкции.

Установка информационной конструкции без выданного согласования (самовольная установка) не допускается.

По истечении указанного срока Администрацией будет принято решение о демонтаже конструкции в принудительном порядке с предъявлением расходов по демонтажу, транспортировке, хранению и утилизации собственнику (владельцу) данной конструкции.

Об исполнении требований настоящего уведомления Вам необходимо сообщить в Администрацию муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

(ФИО, должность, подпись должностного лица)

Приложение 5
К Правилам установки и эксплуатации
информационных конструкций на территории
МО «Свердловское городское поселение»
к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение»
«25» ноября 2021г. № 25

АКТ

о демонтаже самовольно установленной информационной конструкции

«__» _____ 20__ г

г.п. им. Свердлова

Начало демонтажа: _____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа: _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе: _____

(Ф.
И.О., должность лиц, проводивших демонтаж самовольно установленной информационной
конструкции)

Произведен принудительный демонтаж самовольно установленной информационной
конструкции:

изготовленной из _____

расположенной по адресу: _____

Демонтаж самовольно установленной информационной конструкции
произведен

(в случае осуществления демонтажа третьими лицами: наименование лица, осуществившего демонтаж объекта, основание
привлечения данного лица)

Внешнее состояние информационной конструкции на момент демонтажа:

Разборка конструкции не производилась (производилась).

Демонтаж произведен в присутствии:

(Ф.И.О., подпись) _____

Владелец самовольно установленной информационной конструкции

при демонтаже присутствует/ отсутствует по причине: не явился/не установлен/иная причина

Принудительно демонтированная самовольно установленная информационная конструкция
помещена _____ в _____ место _____ складирования _____ по _____ адресу:

К акту прилагаются: фотоматериалы, описание.

Подпись лиц, присутствующих при демонтаже самовольно установленной информационной
конструкции:

(должность, Ф.И.О)

(подпись)

Подпись лиц, осуществивших демонтаж самовольно установленной информационной
конструкции: _____

(должность, Ф.И.О)

(подпись)